พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PERSONAL DATA PROTECTION ACT : PDPA)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller : DC)

ความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการ
ทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject : DS)

1.ข้อมูลทั่วไป
2.ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

1.สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
2.สิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูล
3.สิทธิในการขอรับข้อมูลและขอให้ส่งต่อข้อมูลหรือโอนข้อมูล
4.สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
5.สิทธิในการลบหรือขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
6.สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
7.สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
8.สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ลบทำลาย

หลักความยินยอม ยกเว้น

1.เป็นการทำตามสัญญา
2.เป็นการใช้ที่มีกฎหมายให้อำนาจ
3.เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิตและ/หรือร่างกายของบุคคล
4.เป็นการใช้เพื่อการค้นคว้าวิจัยทางสถิติ
5.เป็นการใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะและการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ
6.เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์หรือสิทธิของตนเอง

หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

1.จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
2.ป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ
3.จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
4.แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ
5.แต่งตั้งตัวแทนในราชอาณาจักร กรณีเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต่างชาติ
6.จัดทำบันทึกรายการ ตามมาตรา 39 (ROPA)

ประกาศ / นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับสมาชิก
2.นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
3.นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้สมัครงาน
4.นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง
5.นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
6.นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ใช้บริการเว็บไซต์ (Cookies Policy)