

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด
ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่าย พ.ศ. 2560

เพื่อให้การยืมเงินทรงจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงิน เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรงจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด ข้อ 78(8) และ ข้อ 109(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 33 ครั้งที่ 12 /2560 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2560 มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่าย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่าย พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่าย พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2559 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบ นี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด และให้หมายรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ด้วย
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง	ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิก และสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด
“ผู้ยืม”	หมายถึง	กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ สมาชิก ผู้จัดการ สหกรณ์ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์

รับทราบ *สมคิด* วันที่ 16 ส.ค. 2561

กลุ่มตรวจการสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ตามระเบียบ นี้

- (1) กรรมการ
- (2) ผู้ตรวจสอบกิจการ
- (3) สมาชิก
- (4) ผู้จัดการสหกรณ์
- (5) เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 6. การยืมเงินทรองจ่ายจะกระทำได้อีกแต่เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับสหกรณ์
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่จัดการงานนั้นๆ
- (3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 7. ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

การยืมเงินทรองจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ห้าแสนบาท

ข้อ 8. การยืมเงินทรองจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมทรองจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทรองจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 9. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่าย

- (1) ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติครั้งหนึ่งไม่เกิน หนึ่งหมื่นบาท
- (2) ประธานกรรมการ มีอำนาจอนุมัติครั้งหนึ่งไม่เกิน หนึ่งแสนบาท
- (3) คณะกรรมการ มีอำนาจอนุมัติครั้งหนึ่งเกินกว่า หนึ่งแสนบาท โดย กรรมการผู้ยืมจะออกเสียงลงมติด้วยไม่ได้

ข้อ 10. สัญญายืมเงินทรองจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

- (1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทรองจ่าย
- (2) จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืม
- (3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทรองจ่าย
- (4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืม หรือส่งคืนเงินยืม
- (5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์
- (6)ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

รับทราบ.....วันที่ 16 ส.ค. 2561

กลุ่มตรวจการสหกรณ์

เลิกใช้มาตั้งแต่ 1/1/2561

ข้อ 11. ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทรวงจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลา สามสิบวัน นับแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์

ในกรณีผู้ยืมเงินรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทรวงจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายใน ห้าวันทำการ นับแต่วันที่ระงับ

ข้อ 12. หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 10 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกิน หนึ่งพันบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบียดเบียน และหรือค่าพาหนะ และหรือค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทรวงจ่าย

ข้อ 13. ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทรวงจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทรวงจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้ หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่า ดอกเบี้ยเท่ากับดอกเบี้ยเงินกู้สามัญตามประกาศสหกรณ์ ณ วันรับเงินตามสัญญาเงินยืมที่ทำไว้กับสหกรณ์

ข้อ 14. ผู้ยืม จ่ายเงินยืมทรวงจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงิน หรือส่งคืนตามเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืมทรวงจ่าย หรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่า ดอกเบี้ยเท่ากับดอกเบี้ยเงินกู้สามัญตามประกาศสหกรณ์ ณ วันรับเงินตามสัญญาเงินยืมที่ทำไว้กับสหกรณ์ นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560



(นายอัสนีย์ ปัญจะ โรทัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด

รับทราบ.....วันที่..... 16 มิ.ย. 2561

กลุ่มตรวจการสหกรณ์

กำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์