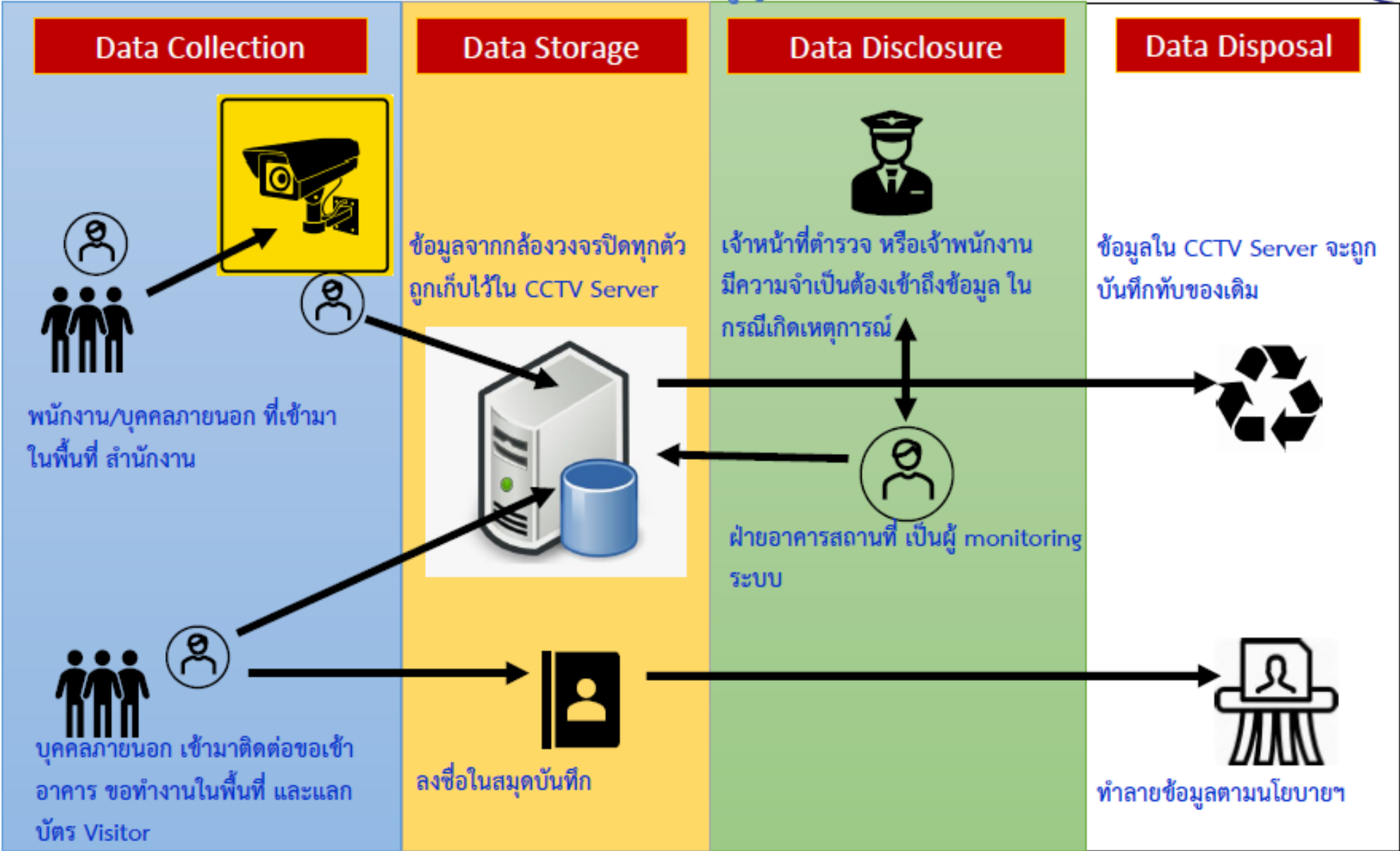
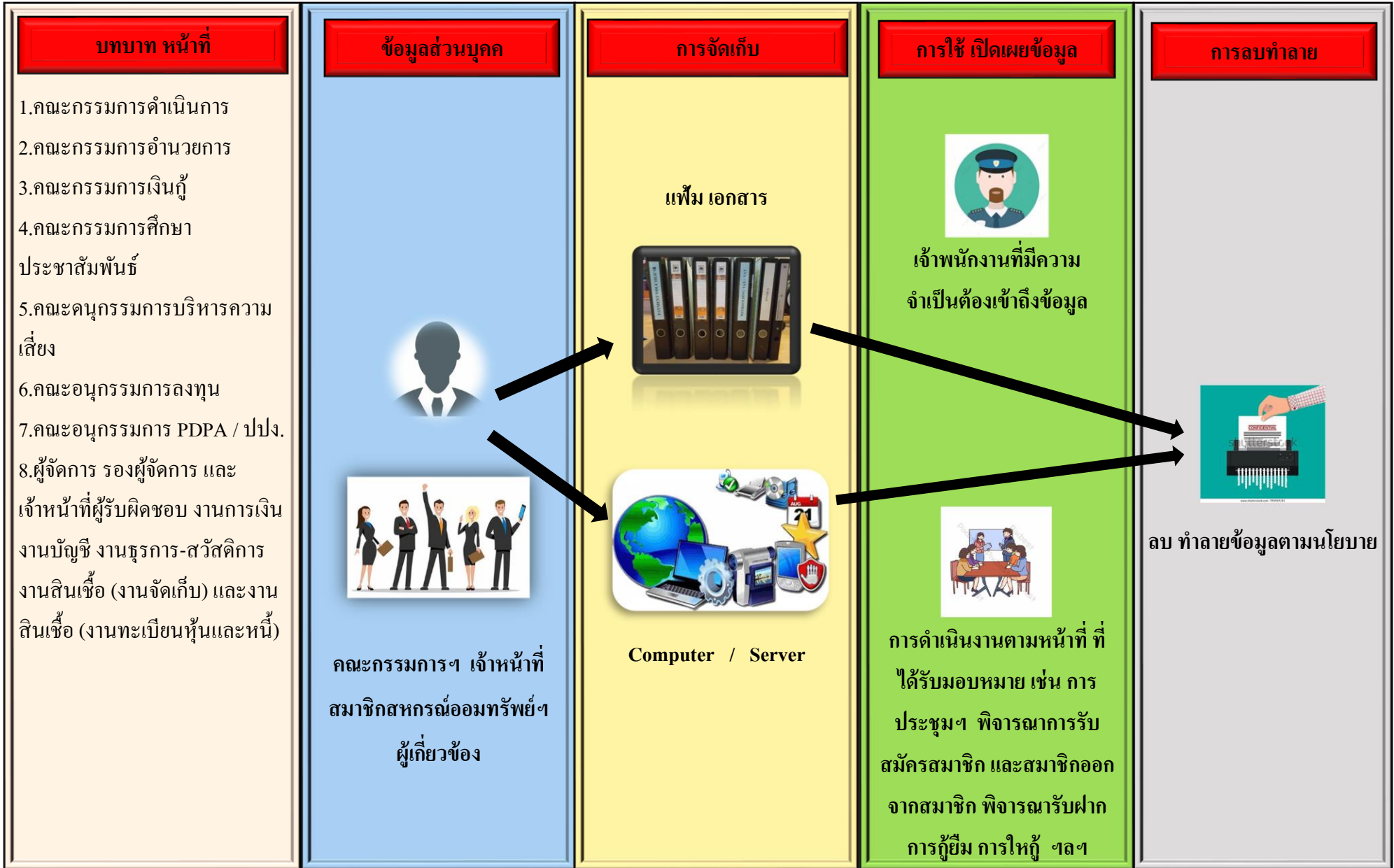


ผังงาน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด

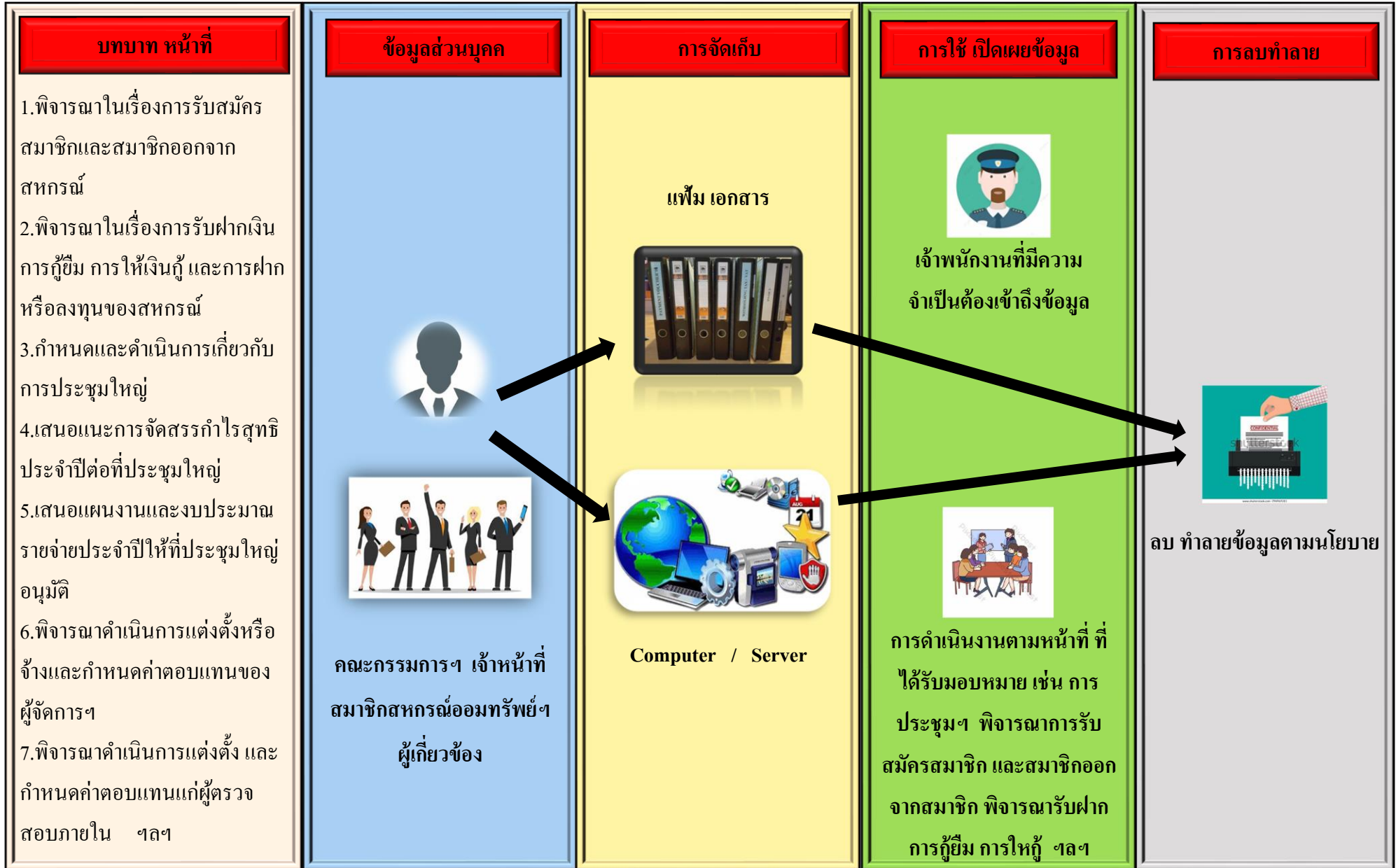


สรุปผังงานการดำเนินงานตาม พรบ.ข้อมูลส่วนบุคคล ของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด



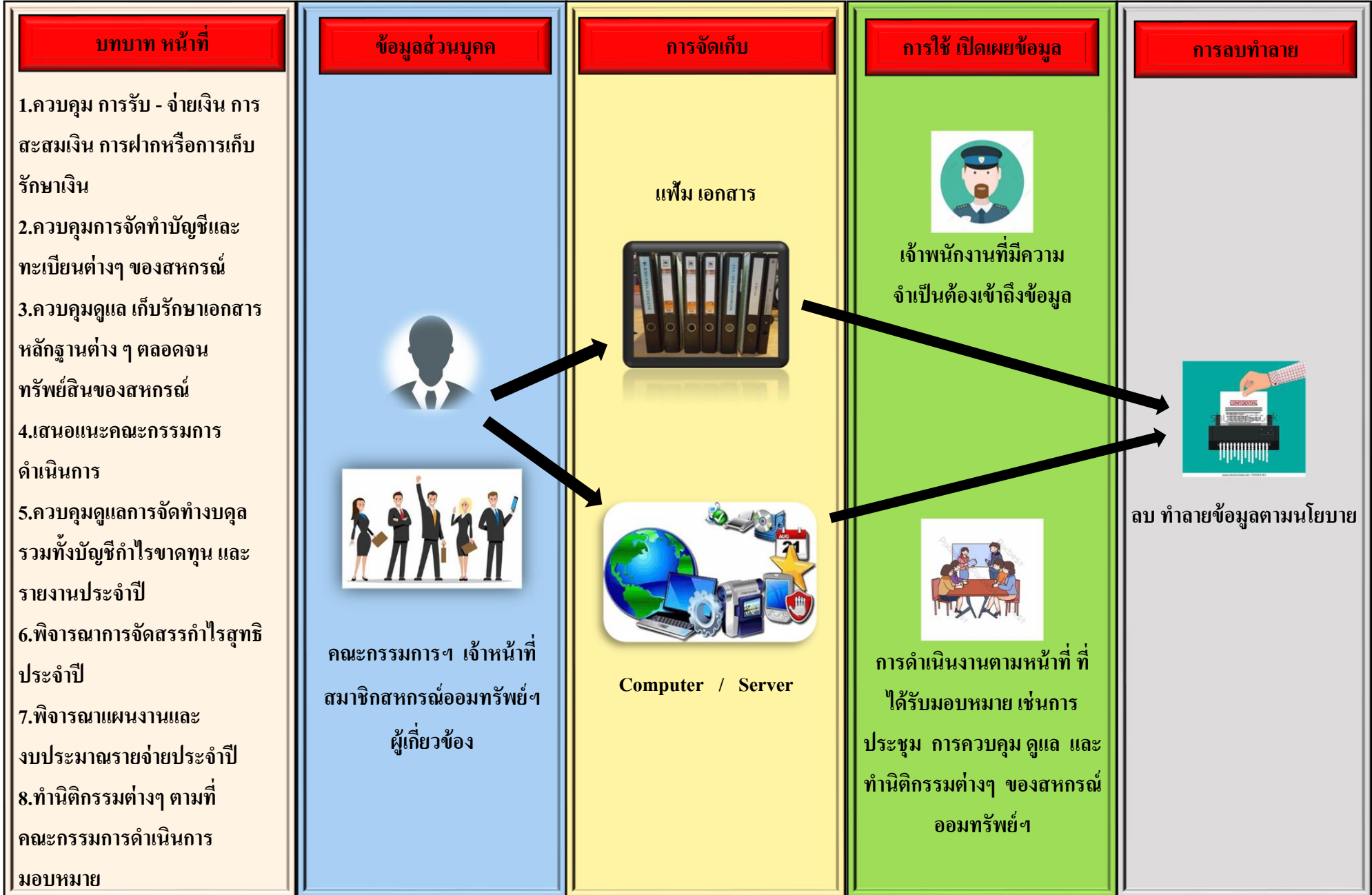
หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

**ผังงาน คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด**



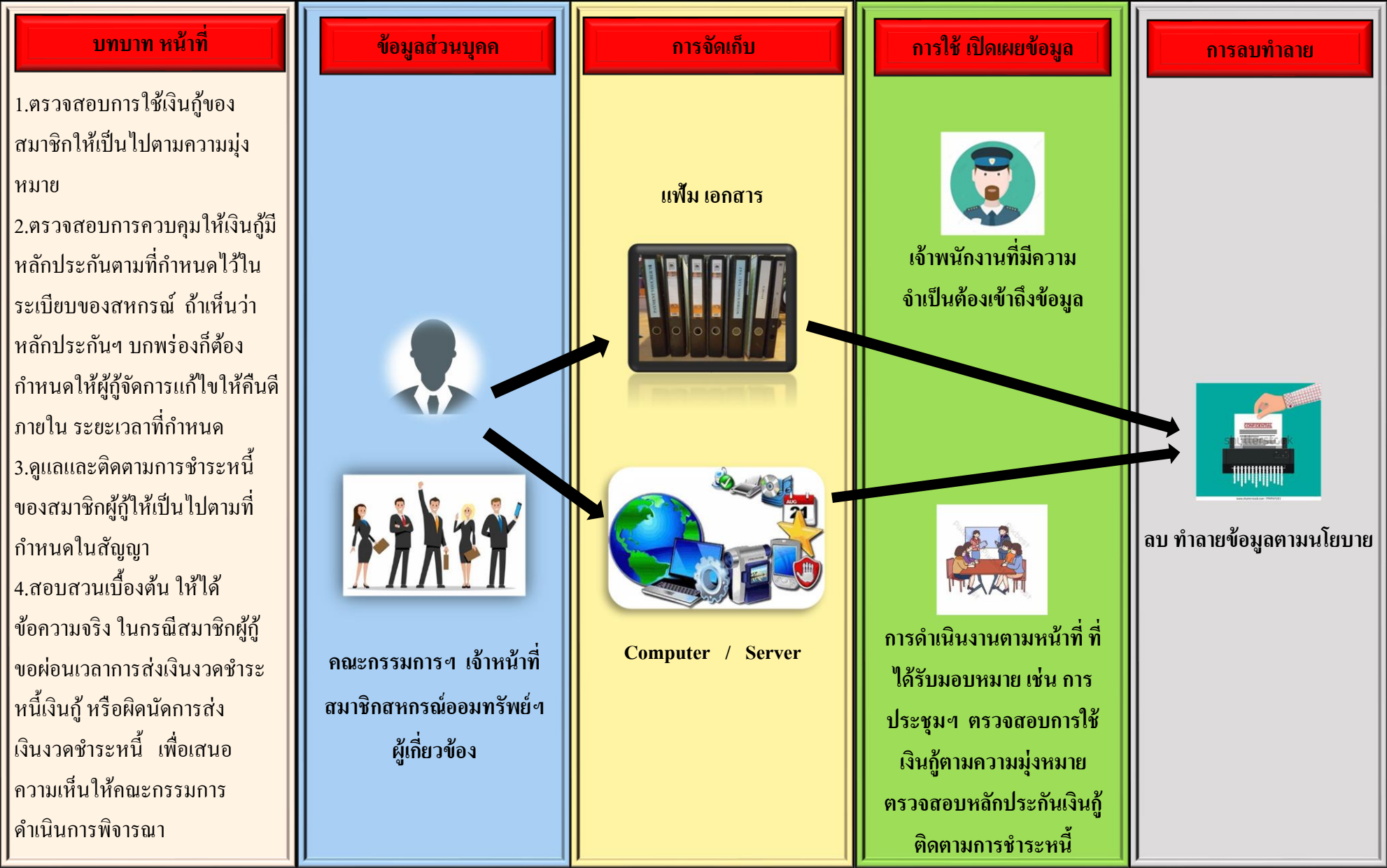
หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

**ฝั่งงาน คณะกรรมการอำนวยการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด**



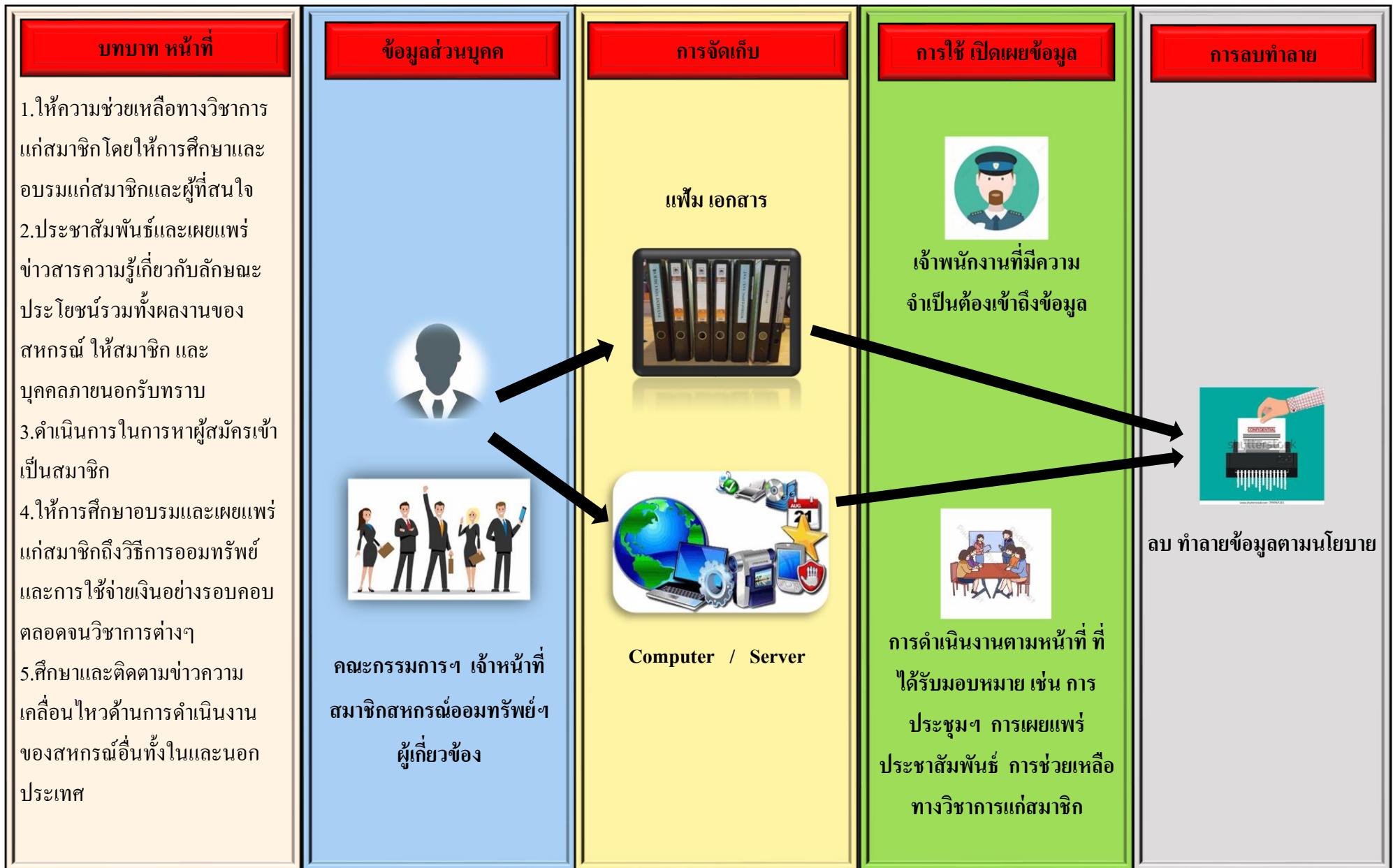
หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

ผังงาน คณะกรรมการเงินกู้
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด



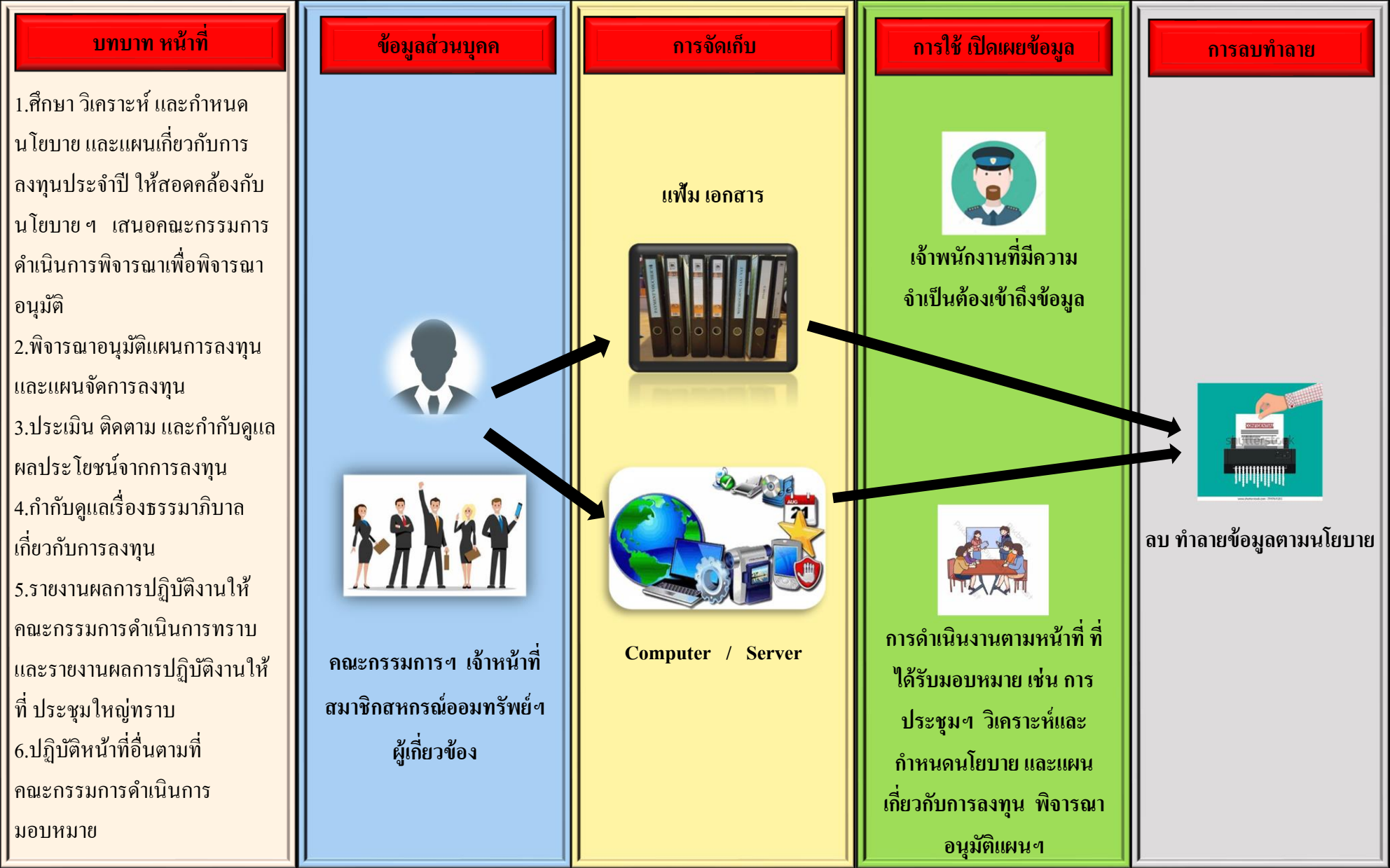
หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

ฝั่งงาน คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด



หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

**ผังงาน คณะอนุกรรมการการลงทุน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด**



หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

**ผังงาน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด**



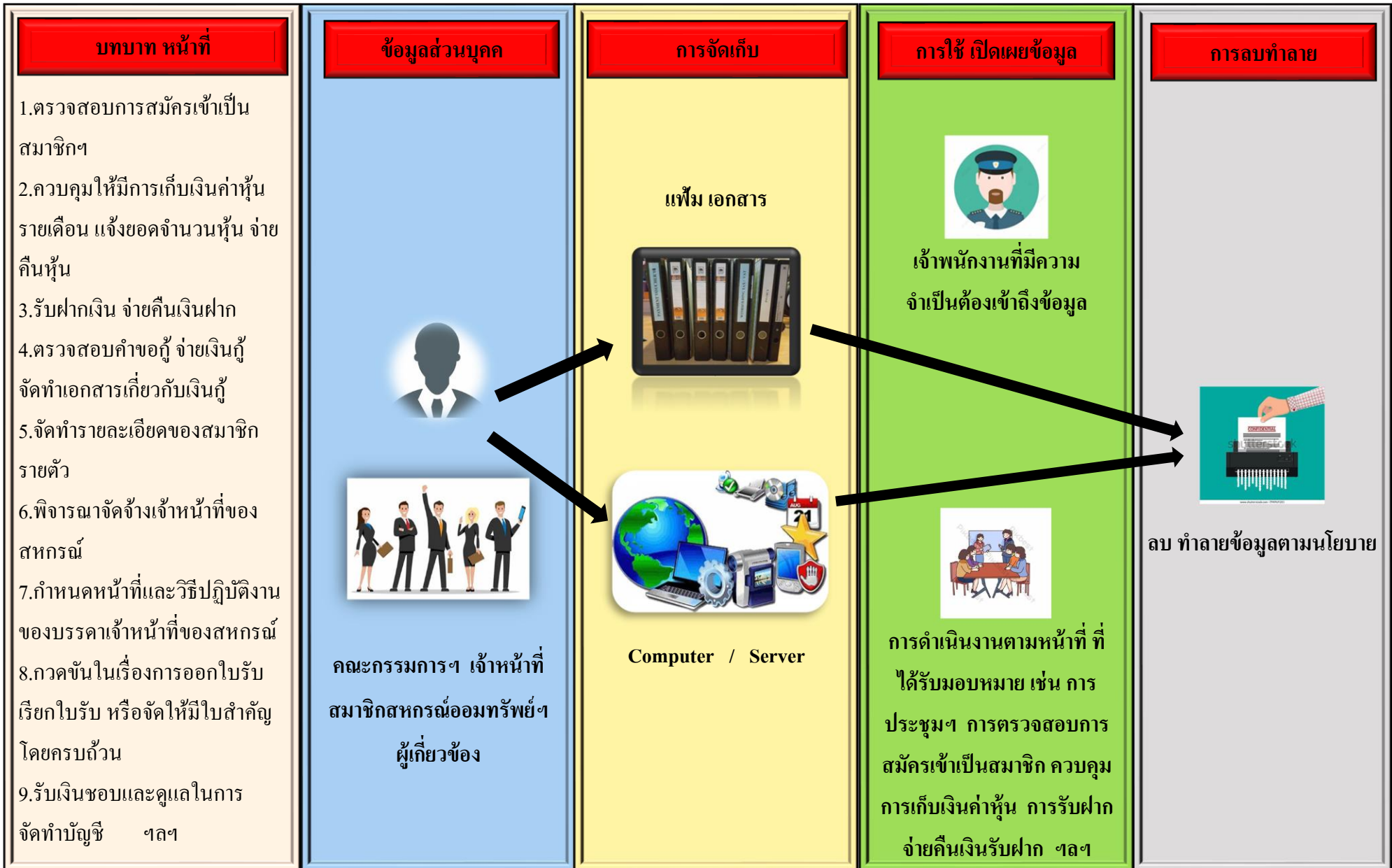
หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

ผังงาน คณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน : PDPA/ปปง
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด



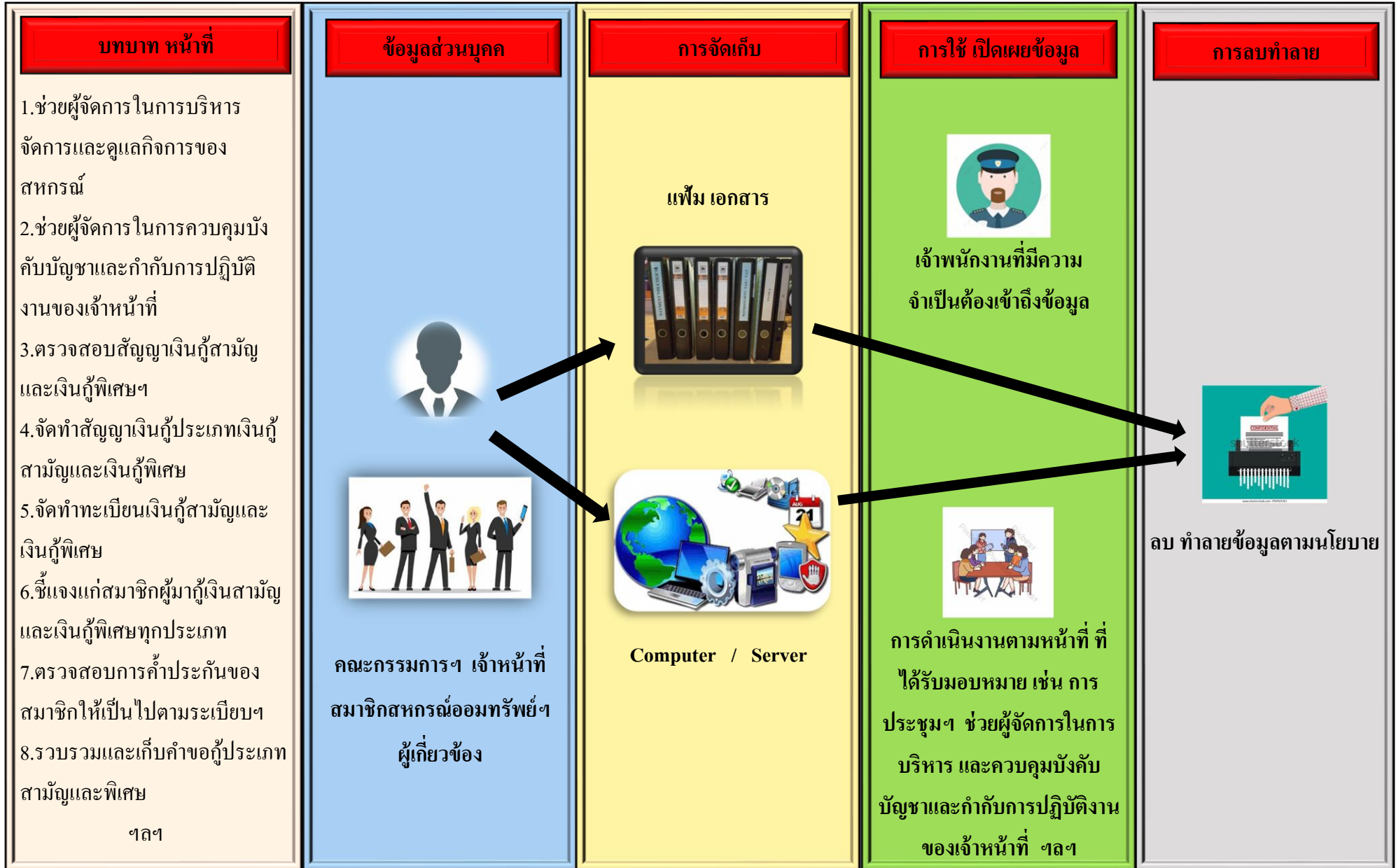
หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

ฝั่งงาน ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด



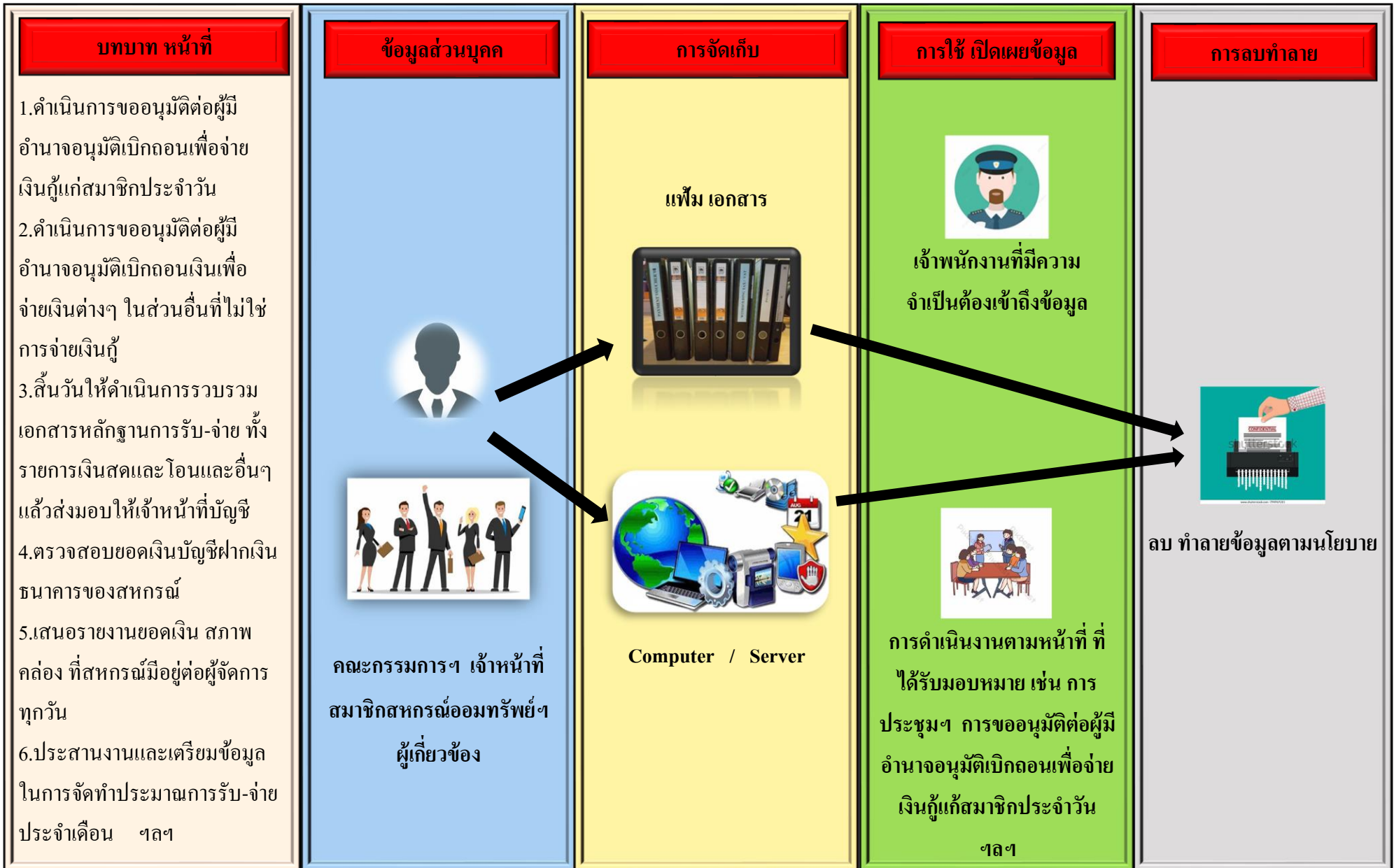
หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

ฝั่งงาน รองผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด



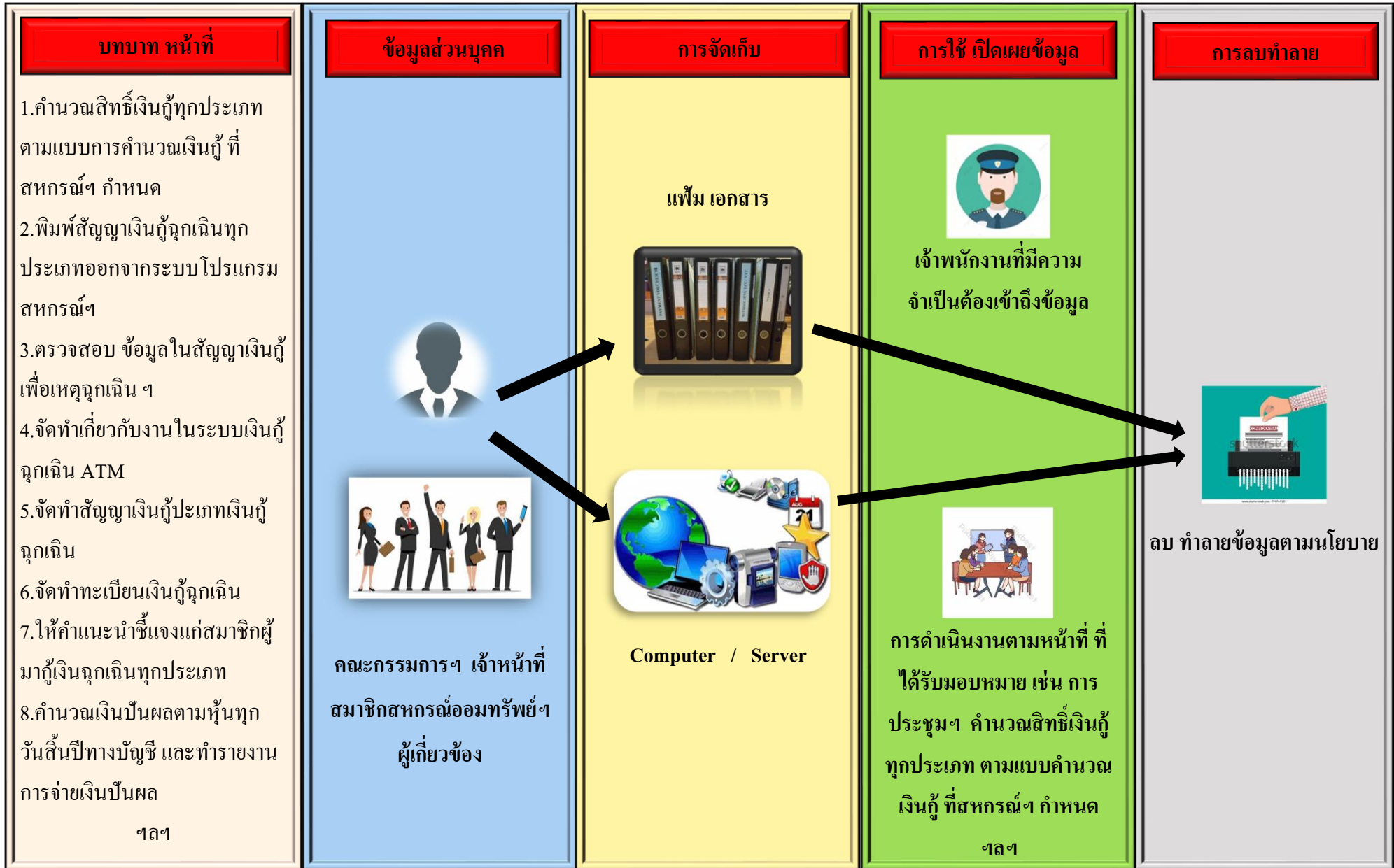
หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

ฝั่งงาน เจ้าหน้าที่การเงิน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด



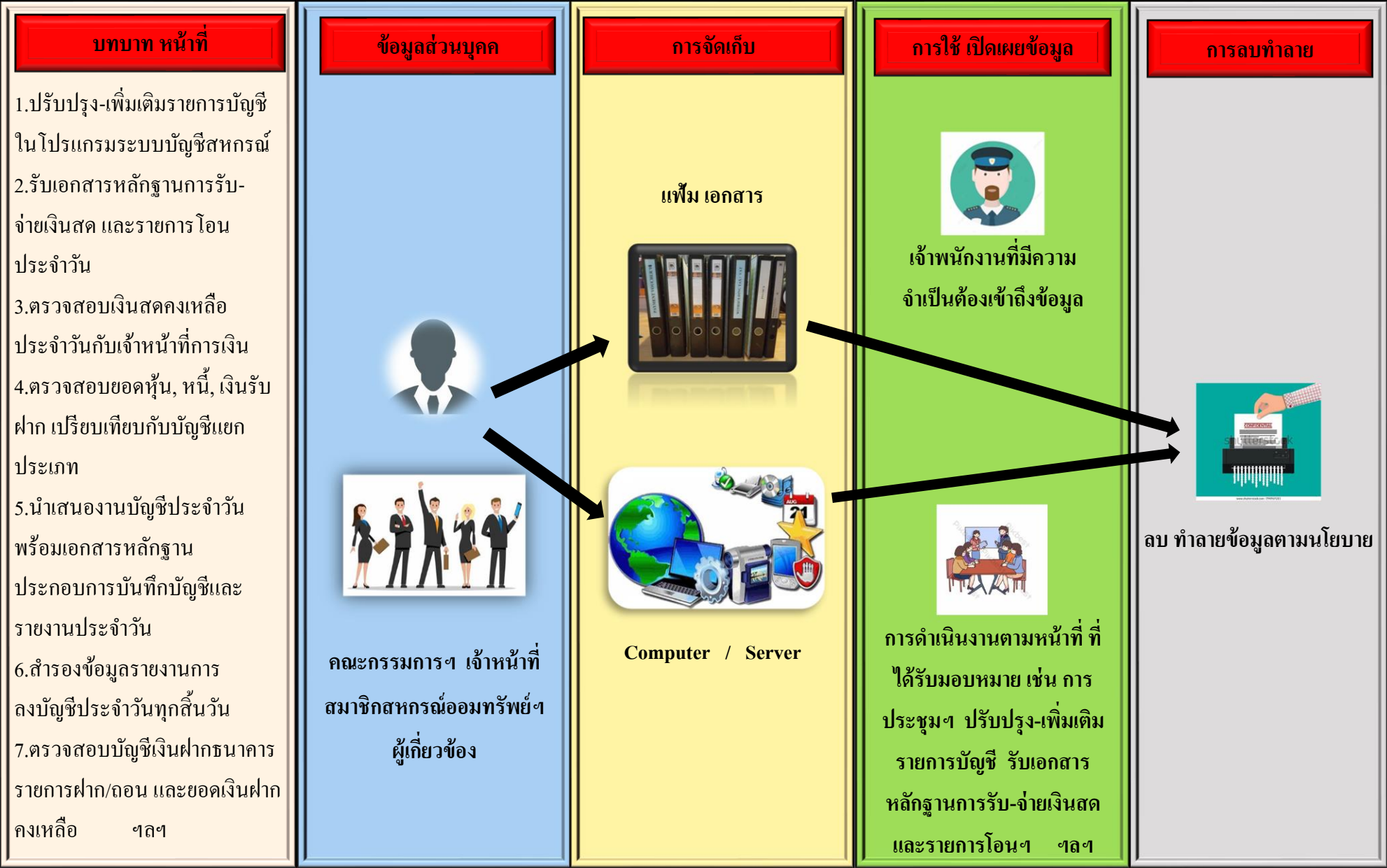
หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

ผังงาน เจ้าหน้าที่การเงิน รับผิดชอบงานสินเชื่อ (ทะเบียนหุ้นและหนี้)
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด



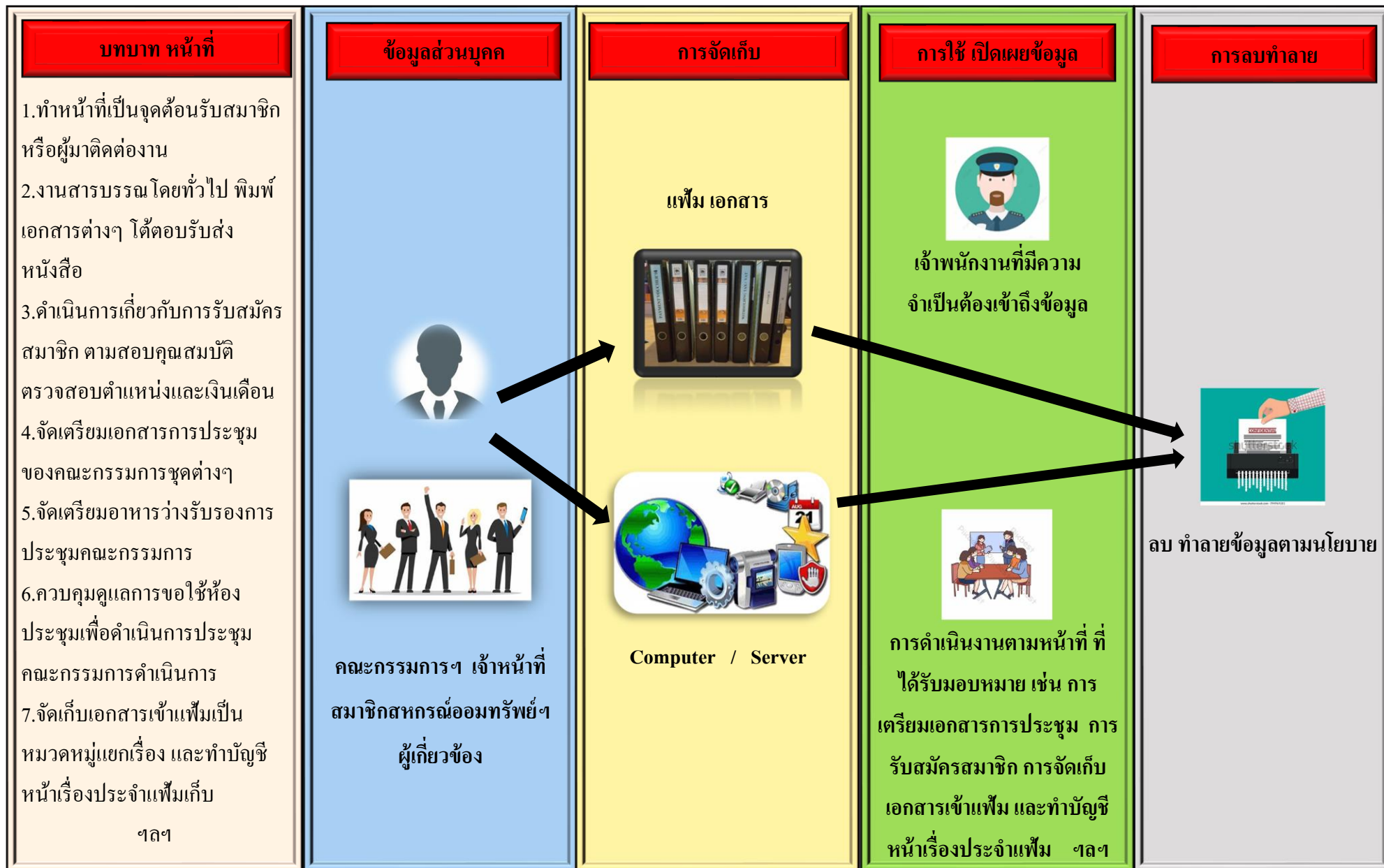
หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

ผังงาน เจ้าหน้าที่บัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด



หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล

ผังงาน เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระบุรี จำกัด



หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ / วาระการประชุม ถ้าต้องการนำออกจากสหกรณ์ฯ ให้ลงชื่อรับเอกสารจากฝ่ายจัดการ และควรปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล